

Obchodní podmínky spolupráce – Hana Slačálková

Hana Slačálková

IČO: 02570050

Sídlo firmy: José Martího 389/5, 162 00 Praha 6 – Veleslavín

Adresa kanceláře: Letenské nám. 157/4, 170 00 Praha 7 – Bubeneč

 **hana@slacalkova.cz**

 **+420 606 060 008**

Zápis: Živnostenský rejstřík

Nejsem plátce DPH dle § 6 zákona č. 235/2004 Sb.

1. Poskytované služby

Poskytuji odborné konzultace, školení a další služby v oblasti HR marketingu, employer branding, ambadoringu a souvisejících témat. Konkrétní rozsah, obsah a cena služby jsou vždy uvedeny v nabídce namíru, kterou klient obdrží před potvrzením spolupráce. Nabídka obsahuje také přehled toho, co je v ceně služby zahrnuto.

2. Objednání a platba

Moje služby mohou klienti poptat prostřednictvím formuláře na webových stránkách, případně prostřednictvím e-mailu nebo telefonu uvedených v záhlaví. Na základě toho klientovi prostřednictvím e-mailu pošlu nabídku. Spolupráce je závazně potvrzena na základě písemného souhlasu klienta s nabídkou (např. e-mailem) a vystavením faktury. Faktura za celou částku je vždy vystavena před poskytnutím služby s běžnou splatností (obvykle 7 dní). Práce na projektu nebo rezervace termínu začíná až po připsání celé částky na účet, do této doby nejsem s poskytováním služeb v prodlení.

3. Storno podmínky

- Zrušení domluvené služby je možné nejpozději 10 kalendářních dnů před jejím konáním/započetím, a to písemně prostřednictvím e-mailu v záhlaví těchto obchodních e-mailem. Toto zrušení je účinné okamžikem doručení, jeho přijetí bezodkladně e-mailem potvrdím.
- Při zrušení později než 10 dní před službou účtuji storno poplatek ve výši 50 % z dohodnuté ceny.
- V případě potřeby je možné domluvit náhradní termín, pokud to kapacita umožní.
- Po započetí poskytování služby již není možné od smlouvy odstoupit
- Zaplacenou částku nebo její část vrátím vždy na účet, z něhož mi přišla, a to nejpozději do 14 dní od doručení e-mailu s odstoupením.

4. Reklamační řád

Odpovědnost za vady: Odpovídám za to, že služba bude v době jejího poskytnutí bez vad, tzn. bude odpovídat ujednanému popisu, druhu, rozsahu a jakosti. Pokud služba vykazuje vady, máte právo na odstranění vady nebo přiměřenou slevu z ceny. Vezměte ale prosím na vědomí, že neodpovídám za nesplnění subjektivních očekávání klientů.

Postup při reklamaci:

- 1. Reklamaci lze uplatnit písemně na e-mail hana@slacalkova.cz nebo poštou na adresu sídla uvedenou v záhlaví.
- 2. Uveďte popis vady a své požadavky, jak si přejete, abych reklamaci vyřídila.
- 3. Přijetí reklamace písemně potvrdím (e-mailem).
- 4. Reklamaci vyřídím nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění.
- 5. O výsledku reklamace vás písemně informuji (e-mailem).

Lhůty pro uplatnění reklamace:

Vady je třeba uplatnit nejpozději do 2 měsíců od poskytnutí služby.

5. Odpovědnost a důvěrnost

Veškeré informace, které si během spolupráce vyměníme, jsou považovány za důvěrné a nebudou poskytovány třetím stranám. Výstupy a materiály vzniklé v rámci zakázky jsou přizpůsobeny potřebám klienta podle nabídky. Po jejich předání je možné provést drobné úpravy v rámci dohodnutého rozsahu. Nemohu odpovídat za případnou újmu, kterou způsobí předání či využití těchto výstupů a materiálů třetí osobou.

6. Autorská práva a užívání výstupů

Materiály a výstupy vzniklé v rámci zakázky jsou určeny výhradně pro interní potřebu klienta, pokud není dohodnuto jinak. Klient může výstupy užívat i externě pro vlastní potřebu (např. na sociálních sítích či v prezentacích), avšak pouze tehdy, pokud to bylo součástí nabídky, kterou klient závazně potvrdil, a to pouze v rozsahu uvedeném v této nabídce, přičemž klient nemůže za úplatu ani bezúplatně tyto materiály a výstupy poskytnout třetí osobě, pro kterou nebyly určeny. Nebylo-li nic z toho uvedeno v nabídce a nedohodneme-li se písemně (např. e-mailem) jinak, zůstávají autorská práva v plném rozsahu mně.

7. Ochrana osobních údajů

Osobní údaje klienta, který je fyzickou osobou nebo kontaktní osoby klienta, který je právnickou osobou, jsou zpracovávány v souladu s platnou legislativou (zejména nařízení GDPR) za účelem plnění smlouvy, vedení účetnictví a případné ochrany právních nároků. Klient má právo na přístup, opravu, výmaz a další práva dle čl. 15a násl. GDPR. Podrobnosti jsou uvedeny v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“.

8. Mimosoudní řešení sporů

V případě sporu mezi mnou a klientem se nejprve pokusíme o mimosoudní řešení. Jako podnikatel nabízím služby výhradně jiným podnikatelům, firmám a OSVČ.

9. Potvrzení podmínek

Objednáním služby nebo potvrzením nabídky klient stvrzuje, že se seznámil s těmito podmínkami a souhlasí s nimi.

10. Závěrečná ustanovení

Tyto obchodní podmínky se řídí právním řádem České republiky. Případné spory budou řešeny věcně příslušným soudem České republiky podle českého právního řádu.

Pokud některé ustanovení těchto obchodních podmínek bude neplatné nebo neúčinné, neovlivní to platnost ostatních ustanovení.

Znění těchto obchodních podmínek mohu měnit a doplňovat. Pokud naše spolupráce vznikla před takovou změnou, řídí se náš vztah zněním obchodních podmínek účinným v době vzniku naší spolupráce.

Zásady zpracování osobních údajů – Hana Slačálková

Hana Slačálková

IČO: 02570050

Sídlo firmy: José Martího 389/5, 162 00 Praha 6 – Veleslavín

Adresa kanceláře: Letenské nám. 157/4, 170 00 Praha 7 – Bubeneč

 hana@slacalkova.cz

 **+420 606 060 008**

1. Jaké osobní údaje zpracovávám

Zpracovávám pouze nezbytné údaje, které mi sami poskytnete pro účely spolupráce jako klienti, návštěvníci internetového rozhraní, nebo osoby, které mě kontaktují e-mailem nebo telefonicky za účelem zodpovězení dotazů k případné spolupráci:

- Identifikační údaje: jméno a příjmení
- Kontaktní údaje: e-mail, telefon
- Fakturační údaje: název firmy, IČO, DIČ, sídlo
- Obsahové údaje: poznámky týkající se obsahu konzultací nebo školení
- Technické údaje: IP adresa při návštěvě webu (automaticky)

2. Právní důvody zpracování

Vaše osobní údaje zpracovávám na základě těchto právních důvodů:

- Plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR) – pro poskytnutí objednaných služeb
- Právní povinnost (čl. 6 odst. 1 písm. c GDPR) – vedení účetnictví, archivace, daňové účely
- Oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR) – ochrana právních nároků, komunikace, poskytnutí odpovědi na dotazy k případné spolupráci
- Souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR) – pro zasílání newsletteru a marketingové komunikace

3. Pro jaké účely osobní údaje používám

Vaše údaje zpracovávám výhradně pro tyto účely:

- Uzavření a plnění smluvního vztahu – objednávka služeb, fakturace, poskytování služeb
- Vedení účetnictví a plnění zákonných povinností
- Komunikace během spolupráce – organizace konzultací, zasílání materiálů
- Zodpovězení dotazů k případné spolupráci
- Marketing – zasílání newsletteru, informací o nových službách (pouze se souhlasem)
- Ochrana oprávněných zájmů – obrana v případě sporu, prevence podvodů

4. Kdo má k údajům přístup

Vaše údaje nikomu neprodávám ani nepronajímám. K údajům mají přístup pouze:

- Já osobně jako správce údajů
- Účetní služba – pouze fakturační údaje za účelem vedení účetnictví a pro daňové účely
- CRM systém Raynet – pro správu klientských vztahů, v souladu s jejich zásadami GDPR
- Hosting provider – technické zabezpečení webu
- Úřady – pouze v případě zákonné povinnosti (daňová kontrola apod.)

Všichni zpracovatelé jsou vázáni smlouvou o zpracování osobních údajů a dodržují stejné bezpečnostní standardy.

5. Přenos údajů do třetích zemí

Osobní údaje nepřenáším do zemí mimo Evropskou unii. Pokud by k takovému přenosu došlo, bude zajištěna odpovídající úroveň ochrany podle GDPR.

6. Doba uchování údajů

Osobní údaje uchovávám po nezbytně nutnou dobu:

- Smluvní údaje: po dobu trvání spolupráce + 10 let (účetní zákon)
- Marketingové souhlasy: do odvolání souhlasu
- Technické logy: maximálně 12 měsíců
- Reklamace: po dobu promlčení nároků (3 roky)

Po uplynutí těchto lhůt jsou údaje bezpečně smazány nebo anonymizovány.

7. Zabezpečení osobních údajů

Vaše osobní údaje chráním pomocí:

- Technických opatření: šifrování, zabezpečené servery, pravidelné zálohy
- Organizačních opatření: přístup pouze oprávněných osob, pravidelné školení
- Fyzických opatření: zabezpečené prostory, uzamčené skříně

8. Vaše práva

Jako subjekt údajů máte následující práva:

Právo na informace (čl. 15 GDPR)

Můžete požádat o informace o tom, jaké vaše osobní údaje zpracovávám a za jakým účelem.

Právo na opravu (čl. 16 GDPR)

Můžete požádat o opravu nepřesných nebo neúplných údajů.

Právo na výmaz (čl. 17 GDPR)

Můžete požádat o smazání vašich údajů, pokud:

- již nejsou potřebné pro původní účel
- odvoláte souhlas a není jiný právní důvod
- údaje byly zpracovávány nezákonně

Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

Můžete požádat o pozastavení zpracování v určitých případech.

Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)

Můžete požádat o předání vašich údajů v běžném formátu jinému správci.

Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR)

Můžete vznést námitku proti zpracování na základě oprávněného zájmu.

Právo odvolat souhlas (čl. 7 GDPR)

Souhlas můžete kdykoli odvolat, což neovlivní zákonnost předchozího zpracování.

9. Jak uplatnit svá práva

Svá práva můžete uplatnit:

- E-mailem: hana@slacalkova.cz
- Poštou: José Martího 389/5, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
- Osobně: po předchozí domluvě

Vaši žádost vyřídím nejpozději do 1 měsíce. V odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit o další 2 měsíce.

10. Stížnosti

Pokud si myslíte, že zpracovávám vaše údaje v rozporu se zákonem, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

11. Cookies a sledování

Na svých webových stránkách používám:

- Nezbytné cookies – pro správné fungování webu (ty mohu zpracovávat i bez vašeho souhlasu)
- Analytické cookies – Google Analytics pro zlepšení webu (pouze se souhlasem)
- Marketingové cookies – pro cílenou reklamu (pouze se souhlasem)

Své preference můžete změnit v nastavení cookies na webu.

12. Automatizované rozhodování

Neprovádím automatizované rozhodování ani profilování, které by mělo právní následky.

13. Kontakt a dotazy

S jakýmkoli dotazy ohledně zpracování osobních údajů mě můžete kontaktovat na hana@slacalkova.cz.

14. Změny těchto zásad

Tyto zásady mohu aktualizovat v případě změn legislativy nebo způsobu zpracování údajů. O podstatných změnách vás budu informovat e-mailem nebo prostřednictvím webu.